

직무기술서(일반직)

채용분야	C-01. 경영·기획	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			경영·회계·사무	기획사무	경영기획	경영기획
						경영평가
채용분야 주요업무	○ 내부 성과평가제도 기획·운영, 핵심성과지표 모니터링, 관련 통계·데이터 분석·처리 실무 ○ 예산회계, 경영전략 등 경영·기획 분야 실무					
채용직급	원급(일반직)	채용인원	1명	채용근무지	경남 진주	
모집구분 (전공시험)	경영·경제 / 행정·법학 中 택1					
일반요건	연령	임용예정일 기준 정년 만 60세 이하		성별	제한없음	
※ 필수교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
	사유	해당사항 없음				
※ 필수자격요건	자격	제한없음				
	어학	제한없음				
	논문	제한없음				
	사유	해당사항 없음				
필요지식	○ 시험인증 산업 구조, 공공기관 경영 체계에 대한 전반적 지식 ○ 공공기관 경영평가 및 내부 성과평가 프로세스의 기본 개념에 대한 지식 ○ 손익 집계, 예산 운영, 회계 결산 등 재무적 수치를 이해하기 위한 재무·회계 지식 ○ 실적 모니터링, 평가제도 환류, 사업 타당성 검토 등에 활용하기 위한 데이터 수집 및 분석 지식 ○ 중장기 경영전략 수립 및 단위사업 포트폴리오 관리 등 경영학 관련 기초 지식					
필요기술	○ 복잡한 현안 발생 시, 능동적인 학습과 심층적인 분석을 통해 실효성 있는 개선 대안을 도출하고, 체계적으로 보고하는 기술 ○ 사무자동화(OA) 프로그램을 활용한 기획서, 보고서, 회의록 등 문서 작성 능력 ○ 자료취합, 지표실적산출 등 데이터 수집 및 통계처리 기술 ○ 대내·외 이해관계자와 원만한 소통 및 업무 협조를 위한 커뮤니케이션 및 조율 능력 ○ 복잡한 상황을 체계화·구조화하고, 다양한 우발상황에 대처할 수 있는 문제해결능력					
직무수행태도	○ 직무에 대한 주인의식, 심도 있는 사고를 통해 업무의 완결성을 추구하는 자세 ○ 중요 데이터를 오류 없이 세밀하게 검토하고 대조할 수 있는 꼼꼼하고 책임감 있는 자세 ○ 관계 법령을 준수하고, 공정한 기준에 따라 객관적으로 업무를 처리할 수 있는 윤리의식 ○ 다양한 문제 해결 상황 발생 시 협력적으로 팀워크를 지향하는 적극적인 자세					
채용수요부서	○ 기획조정본부 성과예산실					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr					